



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-6036

Katusuunnitelman hyväksyminen: Kaamoskuja ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, sekä Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä välillä Vaaranlammentie-Kaamoskuja

Kaamoskujan ja yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän perusparantamiseksi, sekä Yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän välillä Vaaranlammentie-Kaamoskuja rakentamiseksi on laadittu seuraavien katupiirustusten mukaiset katusuunnitelmat:

6. kaupunginosa: Kaamoskuja ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, piirustus nro 8385 A,B - 222, sekä Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä välillä Kaamoskuja-Vaaranlammentie piirustus nro 8386 A,B - 222.

Katusuunnitelmaehdotukset ovat olleet julkisesti nähtävillä 17.12.2025 - 13.1.2026 välisen ajan. Nähtävillä olosta on ilmoitettu Lapin Kansassa 17.12.2025, asiointipiste Osviitassa sekä Rovaniemen kaupungin virallisella ilmoitustaululla osoitteessa rovaniemi.fi/ilmoitustaulu koko nähtävillä olon ajan.

Määräaikaan mennessä katusuunnitelmaehdotuksista ei jätetty muistutuksia.

Liitteet:

- 1 8386 A_222_Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä välillä Kaamoskuja-Vaaranlammentie_ase.pdf
- 2 8386 B_222_J1 Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä välillä Kaamoskuja-Vaaranlammentie_tpl.pdf
- 3 8385 A_222_K1_Kaamoskuja ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä_ase.pdf
- 4 8385 B_222_K1_Kaamoskuja ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä_pit_tpl.pdf

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 34 ja lautakunnan delegointipäätös 24.5.2022 § 66

Päätös

Päätän hyväksyä seuraavien piirustuksien mukaiset katusuunnitelmat:

- Kaamoskuja ja yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä, piirustus nro 8385 A,B - 222
- Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä välillä Kaamoskuja-Vaaranlammentie piirustus nro 8386 A,B - 222

Allekirjoitus



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

vt. kaupungininsinööri Kaisa Kinnunen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 15.1.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä

päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on tekninen lautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30 Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja - tapa.